

山东理工大学教务处

教务函〔2019〕12号

关于组织 2019 年普通本科学学生转专业的通知

各学院：

根据《山东理工大学普通本科学学生转专业办法》（鲁理工大政发〔2017〕140号）相关规定，2019年普通本科学学生转专业工作有关事项通知如下：

一、报名条件

符合《山东理工大学普通本科学学生转专业办法》（附件1）规定条件的2018、2017级学生。

二、工作步骤

1. 教务处公布2018级学生平均学分绩点（可在“教务处网站-下载专区-学业学籍”下载）；各学院按专业公示学生平均学分绩点排名、各专业转入学生计划数及相关选拔办法。

2. 学生查看《2018年普通本科学学生转专业计划数》（附件2），符合条件的学生根据个人意愿进行报名。

2018级普通本科学学生登录教学综合信息服务平台，根据申请操作说明（附件3）进行转专业申请；2017级普通本科学学生填

写《山东理工大学转专业申请表》(附件4)交至本学院教学工作办公室。

3. 有明显专业特长的学生将相关证明材料提交到教务处学籍管理科,由教务处组织专家统一审核。

4. 教务处汇总报名学生名单,转出学院审核转出学生资格,学生本人签字确认后报教务处学籍管理科。

5. 相关学院进行学生选拔,并将选拔结果在学院网站公示。**请务必与学生本人联系,确认后再予以公示。**公示结束后将选拔结果经学院院长签字盖章后报教务处,电子版发送至 jwcxjglk@zb.shandong.cn。

6. 教务处审核各学院转入学生情况,公布学生名单并办理学籍异动手续。

7. 被批准学生到转入学院报到学习。

8. 申请且未被录取的学生可报名还有转入名额的专业。填写《山东理工大学转专业申请表》交到教务处学籍管理科,根据学校安排进行第二志愿转专业选拔。选拔完成公示后到转入学院报到学习。

三、时间安排

时间	工作任务	责任单位
2月24日- 2月26日	按专业公示学分绩点及名次; 公示选拔办法	学院
2月24日- 2月27日(下	2018级登录教学综合信息服务平台报名;	学院、学生

午 5: 00)	2017 级填写申请表报学院教学工作办公室	
2 月 28 日	转出学院审核学生转专业资格	学院
3 月 1 日- 3 月 2 日	接收学院选拔转专业学生	学院
3 月 3 日- 3 月 5 日	公示选拔结果, 将公示的选拔结果报教务处	学院
3 月 6 日	审核各学院选拔学生情况, 正式公布学生名单, 并为学生办理学籍异动手续	教务处
3 月 7 日 (下 午 5: 00)	被录取学生到转入学院报到学习; 未录取的转专业学生可报名有转入名额的专业, 填写转专业申请表交教务处学籍管理科	学院、学生
3 月 8-3 月 12 日	接收学院二次选拔及公示	学院
3 月 13 日	审核各学院选拔学生情况, 公布学生名单, 并为学生办理学籍异动手续; 被录取学生到转入学院报到学习	教务处

四、注意事项

1. 学生必须如实填写报名信息。如有弄虚作假者, 一经发现, 取消录取资格, 并按学校有关规定处理。

2. 申请转专业的学生请及时查看学院选拔结果。被录取学生如有意退出，请务必在学院公示结束前向转入学院提出申请。公示期结束，教务处公布名单并进行学籍异动后，一律不得退出。

（提示：请各学院提醒学生，报名前务必了解转入专业培养计划，可到转入专业试听课程。）

3. 请各学院及时向学生公布相关信息，接受学生咨询，真正做到公开、公平和公正。

联系人：刘焕亭 王厂

咨询电话：27（80393）

联系地址：学籍管理科（鸿远楼西侧三楼 309 房间）。

附件：1. 山东理工大学普通本科学生转专业办法

2. 2019 年普通本科学生转专业计划数

3. 学生转专业网上申请操作说明

4. 山东理工大学转专业申请表

教务处

2019 年 2 月 23 日